

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2012 г.

№ 923

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 26.06.2012 № 876 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ИСПОЛНЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ВОСПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И НА СОЦИАЛЬНУЮ ПОДДЕРЖКУ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 26.06.2012 № 876 «О внесении изменений в Порядок предоставления и использования средств областного бюджета на исполнение мер социальной поддержки, направленных на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и на социальную поддержку детей-инвалидов дошкольного возраста».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2012 г.

№ 930

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДРЕСНУЮ ИНВЕСТИЦИОННУЮ ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2012 Г.

В связи с необходимостью уточнения мероприятий адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный на 2012 год, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в адресную инвестиционную программу развития ЗАТО г. Радужный на 2012 год, утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 25.10.2011 г. № 1577 (в редакции от 13.06.2012 г. № 815), изложив ее согласно приложению.

2. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В. А. РОМАНОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 04.07.2012 г. № 930

АДРЕСНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2012 ГОД

№№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование муниципальной целевой программы, в мероприятиях которой утверждено мероприятия	Код бюджетной классификации	Объём финансирования тыс.руб.	Источники финансирования, тыс.руб.				Ввод мощностей	Примечание
					Межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры	Целевые субсидии	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Программная часть программы										
1.1.	Строительство многоквартирного жилого дома №22 в 3 квартале г. Радужный	Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	733-0501-5200301-411-м/г 733-0501-5224402-411-ц/с	58 610,00	40 690,00	17 920,00			2012	
1.2.	Строительство полигона твердых бытовых отходов, в том числе проектные работы	Долгосрочная целевая программа «Отходы ЗАТО г.Радужный на 2010-2012 годы»	733-0503-5200305-411	24 964,00	24 964,00				2013	

1.3.	Доработка проектной документации на строительство электрических сетей в квартале 7/1	Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	733-0502-7950502-411	288,15837						288,15837
1.4.	Строительство пяти дополнительных эксплуатационных скважин в районе действующего водозабора в г.Радужном	Долгосрочная целевая программа «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2010-2012 г.г.»	733-0502-7955600-411	4 794,00						4794,00
1.5.	Строительство многоквартирного жилого дома в 3 квартале Проектно-изыскательские работы	Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	733-0501-7950501-411	1 400,00						1400,00
1.6.	Разработка проекта планировки территории квартала 7/3	Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	733-0412-5223102-411-об/б 733-0502-7950502-411-м/б	2 000,00					1 000,0000	1000,00
1.7.	Первичная техническая инвентаризация и паспортизация объекта «Наружный водопровод от ПГ-71 до ПГ-71А» по адресу г. Радужный, квартал 7/1	Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	733-0502-7950502-411	11,84163						11,84163
1.8.	Реконструкция помещений 1 этажа общежития №1, расположенного по адресу дом 4, г. Радужный, под жилые помещения	Долгосрочная целевая программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2010-2012г.г.»	733-0501-7955299-411	979,92300						979,923
1.9.	Врезка газопровода высокого давления для квартала 7/2 в районе многоквартирного дома №10 3 квартала	Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г.Радужный на 2010-2012 г.г.»	733-0502-7955199-411	32,41275						32,41275

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

1.10.	Техническая инвентаризация объекта: «Автономная газодизельная теплоэлектростанция»	Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г.Радужный на 2010-2012 г.г.»	733-0502-7955199-411	100,000			100,000			
	Всего по программной части			93180,33575	65654,00000	18920,00000	8606,33575			
	ВСЕГО по 2012 году			93180,33575	65654,00000	18920,00000	8606,33575			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2012

№ 944

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

В целях повышения открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением главы города ЗАТО г. Радужный от 25.08.2010 года № 897 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг на территории ЗАТО г. Радужный», ст.36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования» в новой редакции (приложение).
2. Признать утратившим силу Постановление главы города от 30.12.2009 года № 1120 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования в ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 05.07.2012 г. № 944

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы города от 25.08.2010г. № 897 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг на территории ЗАТО г. Радужный» и определяет сроки и последовательность действий по предоставлению дополнительного образования на территории ЗАТО г. Радужный.
- 1.2. Предоставляемая муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом ЗАТО г. Радужный (далее – услуга).
- 1.3. От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу надления их заявителями полномочиями выступать от их имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).
- 1.4. Информация об исполнении муниципальной услуги предоставляется:
 - непосредственно в здании администрации города, в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный (далее – управление образования, управление) и в муниципальном казенном учреждении «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный (далее – комитет);
 - с использованием средств массовой информации, телефонной связи, на официальном Интернет-сайте администрации ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.5. Местонахождение администрации города: 1 квартал, дом 55, адрес Интернет-сайта: www.raduzhnyi-city.ru.
- 1.6. График работы администрации: с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота воскресенье – выходные дни. Управление образования и комитет по культуре и спорту администрации ЗАТО г. Радужный располагаются по адресу: г. Радужный, квартал 1, дом 55:
 - тел. приемной начальника управления образования: (49254) 3-30-35, e – mail: obrazovanie@uno.elcom.ru, график работы: 08.00-17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00);
 - тел. приемной председателя комитета по культуре и спорту: (49254) 3-58-00; e – mail: kkis@radugavl.elcom.ru.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги – предоставление дополнительного образования.
- 2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный. Непосредственным исполнителем муниципальной услуги являются муниципальные учреждения, подведомственные управлению и комитету, (далее – учреждения), они же являются ответственными исполнителями (Приложение № 3) с участием администрации ЗАТО г. Радужный в лице управления образования и комитета по культуре и спорту. Разработчик регламента – управление, комитет
- Муниципальная услуга предоставляется муниципальными учреждениями дополнительного образования детей, а также ее могут оказывать учреждения других типов.
- 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.
- 2.4. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления ребенка в учреждение приказом директора учреждения и до окончания обучения в соответствии с реализуемыми образовательными программами дополнительного образования детей.
 - 2.4.1. Сроки предоставления услуги устанавливаются учреждением в соответствии с реализуемыми образовательными программами дополнительного образования детей в соответствии с Уставом учреждения, учебным планом, годовым календарным учебным графиком учреждения.
- 2.5. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 г. № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003г. № 27 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 (вместе с «СанПиН 2.4.4.1251-03. 2.4.4. Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 01.04.2003);
 - Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный;
 - Положением об организации дошкольного, общего и дополнительного образования в ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - Положением о порядке предоставления платных дополнительных, в том числе образовательных, услуг муниципальными образовательными учреждениями ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления дополнительного образования:
 - заявление;

- медицинская справка;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия документа удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя).
- Основания для отказа в приеме документов не имеются.
- Запрещается требовать от заявителя:
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.
- 2.7. Основания для отказа в предоставлении услуги:
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и невозможности посещать выбранное направление обучения;
 - отсутствие мест в учреждении;
 - невыполнение либо нарушение потребителем услуги Устава образовательного учреждения.
- 2.8. Муниципальная услуга осуществляется бесплатно в соответствии с договором участников образовательного процесса. Предоставление платных услуг осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим дополнительное образование детей.
- 2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.
- 2.9.1. Учреждение, предоставляющее услугу, его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения.
- 2.9.2. Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и потребителей услуги и предоставление им услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 2.10. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
- отсутствие очереди;
 - соблюдение установленных сроков рассмотрения обращения граждан о зачислении в образовательное учреждение на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - отсутствие обращений граждан в связи с неправомерным отказом в предоставлении услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

- 3.1. Описание последовательности прохождения процедуры предоставления услуги представлено в блок-схеме (Приложение №1). Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - организация муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования;
 - выбор родителями (законными представителями) учреждения;
 - прием и регистрация заявления о зачислении ребенка в учреждение (в день обращения заявителя);
 - рассмотрение заявления о зачислении ребенка в учреждение;
 - принятие решения о зачислении ребенка в учреждение (об отказе в зачислении ребенка в учреждение) и информирование получателя услуг о начале предоставления услуги;
 - предоставление дополнительного образования ребенку.
- Прием и регистрация заявления о зачислении ребенка в учреждение. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является письменное заявление на имя руководителя учреждения (Приложение №2). Заявление регистрируется в течение 15 минут. Рассмотрение заявления о зачислении ребенка в учреждение и проверка представленных сведений осуществляется руководителем образовательного учреждения в течение одного рабочего дня после обращения заявителя. Принятие решения о зачислении (об отказе в зачислении) ребенка в учреждение осуществляется в течение 7 дней со дня обращения заявителя. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о зачислении в день принятия решения о зачислении. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором между заявителями и учреждением, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.
- 3.2. Содержание образовательного процесса в конкретном учреждении определяется учебным планом учреждения, образовательными программами дополнительного образования детей (типовыми, модифицированными, экспериментальными, авторскими). Образовательные программы должны соответствовать примерным требованиям к программам дополнительного образования детей.
- Деятельность детей в учреждениях осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие). Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом учреждения.
- Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.
- Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются уставом учреждения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.
- Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.
- Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.
- 3.3. При зачислении ребенка в учреждение руководитель обязан ознакомить заявителя с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию процесса предоставления услуги в учреждении.
- 3.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.
 - 3.4.1. Сроки предоставления услуги устанавливаются учреждением в соответствии с реализуемыми образовательными программами дополнительного образования детей.
 - 3.4.2. Работа с детьми и молодежью в учреждении осуществляется в течение всего календарного года, в соответствии с Уставом образовательного учреждения дополнительного образования детей, учебным планом, годовым календарным учебным графиком учреждения.
 - 3.4.3. Приостановление предоставления услуги. Приостановление услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в следующих случаях:
 - болезни ребенка или его родителей (законных представителей);
 - санаторно-курортного лечения ребенка;
 - в иных исключительных случаях.
- 3.5. Информация о предоставлении и исполнении услуги осуществляется:
 - непосредственно в образовательных учреждениях;
 - посредством телефонной связи, электронной почты;
 - на сайте учреждения;
 - на информационных стендах в учреждениях предоставляющих услугу,
 - в средствах массовой информации;
 - иным, не запрещенным законом способом.

- Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги является бесплатной. Письменные обращения заявителей муниципальной услуги по порядку предоставления муниципальной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации обращения.
- 3.5.1. На информационных стендах, размещаемых в помещениях образовательных учреждений, участвующих в оказании услуги содержится следующая информация:
 - адрес администрации ЗАТО г.Радужный, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, электронной почты управления образования администрации ЗАТО г. Радужный, специалистов управления образования;
 - график работы управления образования администрации ЗАТО г.Радужный, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан по вопросам предоставления Услуги;
 - месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты образовательных учреждений;
 - перечень дополнительных образовательных программ, по которым ведется обучение в учреждении;
 - выписка из Устава учреждения о правах и обязанностях обучающихся;
 - извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению услуги;
 - основания отказа в предоставлении услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

- 4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляет начальник управления и председатель комитета.
- 4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно в процессе предоставления муниципальной услуги.
- 4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов.
- 4.4. Плановый контроль осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации ЗАТО г. Радужный.
- 4.5. Плановый контроль проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.6. Внеплановый контроль за соблюдением сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой города ЗАТО г. Радужный.
- 4.7. Внеплановый контроль осуществляется по заявлению заинтересованных лиц.
- 4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления образования, должностного лица.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

5.1. Гражданин вправе обратиться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении государственной услуги в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В административном порядке гражданин вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента (далее - обращение), устно либо письменно к начальнику управления или председателю комитета (в зависимости от подведомственности учреждения).

5.2.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать решения, действия (бездействия):
- работников управления образования – начальнику управления образования и работников комитета – председателю комитета;
- начальника управления образования и его заместителей, председателя комитета и его заместителей – главе администрации города.

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Жалоба подается и рассматривается в порядке, установленном Федеральным Законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4.1. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.2. При обращении граждан устно к начальнику управления или председателю комитета, ответ на обращение, с согласия граждан, может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4.3. Письменное обращение граждан должно быть рассмотрено в течение 15 дней со дня регистрации обращения, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации в соответствии с законодательством.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы управление или комитет принимает одно из следующих решений:
- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. Если в результате рассмотрения обращения признано обоснованным, то принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к работнику, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с трудовым законодательством.

5.8. Если в ходе рассмотрения обращения признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право гражданина обжаловать решение, принятое органом местного самоуправления, в судебном порядке.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Обращение гражданина считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.11. Если в письменном обращении гражданином не указаны обязательные реквизиты, ответ на обращение не дается.

5.12. В судебном порядке гражданин вправе обратиться в Собинский городской суд Владимирской области с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

Приложение № 1
к административному регламенту

БЛОК – СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР



Приложение № 2
к административному регламенту

**Заявление
родителей (законных представителей) о приеме
в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования**

Директору _____
(наименование учреждения)
(Фамилия И.О. директора)

Родителя _____
(Фамилия Имя Отчество)
проживающего по адресу: _____
Контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место проживания) _____

С Уставом _____, лицензией на _____
(наименование учреждения)

право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

(подпись) _____ « » 20 ____ года

Приложение № 3
к административному регламенту

Информация о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах муниципальных образовательных учреждений

№ пп	Образовательное учреждение	Почтовый адрес, телефон, e-mail, сайт	Ф.И.О. руководителя
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1	600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д. 40, тел. (49254) 3 19 84, e-mail: SCM1@yandex.ru www.raduga.edusite.ru.	Гречкина Наталья Владимировна
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2	600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.41, тел. (49254) 3 30 31 e-mail: school2_rad@mail.ru http://raduga.sl.ru/	Борисова Татьяна Васильевна
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа	600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д. 44, тел. (49254) 3-30-18 e-mail: noschraduga2010@mail.ru www.noschraduga.ru	Дюкова Татьяна Ивановна
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка –детский сад № 3	600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 42, тел. (49254) 3-34-45 e-mail: ds_raybinushka@mail.ru	Малышева Светлана Юлиевна
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 5	600910, Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, д. 30, тел. (49254) 3-57-77 e-mail: detskiysadn5@mail.ru	Бургант Нина Федоровна
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 6	600910, Владимирская область, г. Радужный, 9 квартал, д. 7, тел. (49254) 3 7005, e-mail: schpiczina@bk.ru www.project33.ru	Шипицына Ольга Валентиновна
7.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад»	600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 43, тел. (49254) 3-36-18 e-mail: cvrld@rambler.ru www.cvrld.narod.ru	Максимова Елена Дмитриевна
8.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»	600910, Владимирская область, г. Радужный, 9 квартал, д. 4, тел. (49254) 3-23-82 e-mail: duchraduga@mail.ru	Мальгин Валерий Евгеньевич
9.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств»	600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 39, тел. (49254) 3- 38-52 e-mail: dshil849@radugavl.ru	Венников Владимир Гаврилович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2012

№ 945

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «МОЛОДЕЖЬ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ» НА 2010-2012 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 29.09.2009 Г. № 757

В целях уточнения отдельных положений долгосрочной целевой программы «Молодежь ЗАТО г. Радужный» на 2010-2012 годы», утвержденной постановлением главы города от 29.09.2009 г. № 757, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Молодежь ЗАТО г. Радужный» на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением главы города от 29.09.2009 г. № 757 (в редакции от 24.04.2012 г. № 551), следующие изменения:

1.1. В разделе «Паспорт долгосрочной целевой программы «Молодежь ЗАТО г. Радужный» на 2010-2012 годы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в редакции:

Объемы и источники финансирования	Всего на 2010-2012 годы 140,0 тыс. рублей: - в 2010 год – 51,0 тыс. рублей, - в 2011 год – 40,0 тыс. рублей, - в 2012 год – 49,0 тыс. рублей. Бюджет города
-----------------------------------	---

1.2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение программы» цифры «132,0 тыс. рублей» и «41,0 тыс. рублей» заменить соответственно цифрами «140,0 тыс. рублей» и «49,0 тыс. рублей».

1.3. Пункт 2 и строку «Итого» раздела 7 «Перечень программных мероприятий долгосрочной целевой программы «Молодежь ЗАТО г. Радужный» на 2010-2012 годы» изложить согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 05.07.2012 г. № 945

Перечень программных мероприятий долгосрочной целевой программы «Молодежь ЗАТО г. Радужный» на 2010-2012 годы»:

Мероприятия	Исполнитель	Объем финансирования (тыс. рублей)			Ожидаемые результаты	
		Всего	В том числе по годам			
			2010	2011	2012	
п.2 и строку «Итого» изложить в следующей редакции:						
2. Участие представителей молодежи в межрегиональных, областных конкурсах, акциях, фестивалях и соревнованиях, участие в поиске и захоронении останков бойцов Советской армии, погибших в период ВОВ (транспортные расходы, членские взносы, командировочные расходы, материальное обеспечение)	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	115,0	43,0	32,0	40,0	Воспитание у молодежи любви к Отечеству, малой родине, формирование чувства гордости за великие исторические события
	Управление образования	21,0	17,0	2,0	2,0	
ИТОГО:		140,0	51,0	40,0	49,0	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2012

№ 947

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010-2012 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 29.09.2009 Г. № 752

В целях уточнения отдельных положений долгосрочной целевой программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы», утвержденной постановлением главы города 29.09.2009 г. № 752, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением главы города от 29.09.2009 г. № 752 (в редакции от 18.05.2012 г. № 689), следующие изменения:

- 1.1. В пункте 7 «Объемы и источники финансирования Программы» раздела 1 «Паспорт» цифры «26288,56175», «3785,91101» заменить соответственно цифрами «26280,56175», «3777,91101».
- 1.2. В разделе 5 «Основание ресурсного обеспечения программы» цифры «26288,56175», «3785,91101» заменить соответственно цифрами «26280,56175», «3777,91101».
- 1.3. Подпункт 2.4. и строку «Итого по программе» раздела 7 «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно приложению.
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 05.07.2012 г. № 947

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Направление мероприятия	Срок исполнения	Объём финансирования (тыс.руб.)	Источники финансирования				Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
			Иные меж-бюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры	Субсидии, иные меж-бюджетные трансф-ты	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Вне-бюджетных фондов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпункт 2.4. и строку «Итого по программе» изложить в следующей редакции:								
2.4. Проведение учебных сборов с учащимися общеобразовательных учреждений, проходящими подготовку по основам военной службы	2010	0			0		Управление образования, руководители СОШ №1, №2	Выполнение стандарта по ОБЖ, участие в учебных сборах до 96% юношей - учащихся 10-х классов
	2011	13			13		Управление образования	
	2012	22			22		Управление образования	
ИТОГО по программе:	2010-2012г.г.	26280,56175			0,000			
	2010	8252,179						8252,179
	2011	14250,47174			0,000			14250,47174
	2012	3777,91101						3777,91101

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2012г.

№ 948

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 29.09.2011 Г. №1380 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ УЧРЕЖДЕНИЙ, ФОРМИРУЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) НА 2012 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2013-2014 Г.»

В целях организации формирования муниципальных заданий участниками бюджетного процесса ЗАТО г. Радужный, в соответствии с постановлением администрации от 13.04.2012г. №503 «О реорганизации МУП «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 29.09.2011г. № 1380 «Об утверждении перечня учреждений, формирующих муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2012 год и плановый период 2013-2014г.» следующие изменения:

- 1.1. Перечень учреждений, формирующих муниципальное задание оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2012 год и плановый период 2013-2014г.г. дополнить пунктом 15 следующего содержания: «15. Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и социальным вопросам.
- 3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации «Радуга-Информ» и на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный.

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2012

№ 926

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «КУЛЬТУРА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010-2012 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ГОРОДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 29.09.2009 Г. № 754

В целях создания условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования, повышения доступности культурных ценностей для населения и необходимости уточнения отдельных показателей долгосрочной целевой программы «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010 – 2012 годы», утвержденной постановлением главы города ЗАТО г. Радужный от 29.09.2009 г. № 754 в редакции от 23.01.2012 № 68, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Владимирской области от 09.04.2002 г. № 31-03 «О культуре», статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести следующие изменения в долгосрочную целевую программу «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010 – 2012 годы»:
 - 1.1. В разделе 1 «Паспорт программы» в строке «Объём и источники финансирования программы в 2012 г.» цифры «988,9» заменить на цифры «1946,9».
 - 1.2. В разделе 6 «Ресурсное обеспечение программы» цифры «2336,64» заменить на цифры «3294,64».
 - 1.3. В Разделе 7 «Мероприятия программы»:
 - 1.3.1. В строке 4.1. графе «2012 г.» цифры «200,0» заменить на цифры «1158,0»;
 - 1.3.2. Пункт 4.1 дополнить п.п. 4.1.3. следующего содержания:

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования (в тыс. руб)			Вид расходов	Исполнитель
		2010 г.	2011 г.	2012 г.		
4.1.3.	Ремонт объектов комитета по культуре и спорту	-	-	958,0		МКУ «ГКМХ»

- 1.3.3. В строке «Всего по программе» графе «2012 г.» цифры «988,94» заменить на цифры «1946,9».
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
- 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

В ред. пост. города от 29.01.2010г. № 76, от 28.04.2010 № 413от 23.09.2010 №1033, от 30.09.2010 №1101, от 21.01.2011г. №42, от 08.04.2011 №409, от 17.05.2011 №592, от 20.05.11 №617, от 05.07.11 №859, от 07.09.11 №1218, от 28.09.2011 №1350, от 13.12.11 №1795, от 23.01.2012 № 68

ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА « КУЛЬТУРА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010 – 2012 ГОДЫ»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы:	Долгосрочная целевая программа «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы»
Основание для разработки:	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131«Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Закон Владимирской области от 13.05.1999г. № 26-03 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», Закон Владимирской области от 09.04.2002г. № 31-03 «О культуре»
Заказчик программы:	Администрация ЗАТО г. Радужный, Владимирской области.
Руководитель программы:	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Цель и задачи программы:	Создание условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования, обеспечение единого культурного и информационного пространства, повышение доступности культурных благ для населения; - обеспечение гарантированной государственной поддержки самодеятельного творчества населения; -организация библиотечного обслуживания населения; - художественное и эстетическое воспитание. Поддержка молодых дарований; - создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры; - создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;
Целевые индикаторы и показатели	Выявление одаренных детей, привлечение их к занятиям творчеством, профилактика безнадзорности и правонарушений в подростковой среде, формирование здорового образа жизни, Увеличение населения, привлечённого к массовому отдыху на 20-30%; Омоложение кадрового состава на 10-15%; Повышение исполнительского мастерства (рост дипломантов и лауреатов творческих конкурсов на 10%)
Сроки и этапы реализации программы:	2010 - 2012 годы
Объём и источники финансирования программы:	Финансирование долгосрочной целевой программы «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 гг.» осуществляется из бюджета ЗАТО г. Радужный. Общий объём необходимых финансовых средств для реализации программных мероприятий: в 2010 г. – 738,840 тыс.руб. в 2011г. - 608,9 тыс.руб. в 2012г. – 1946,9 тыс.руб.
Ожидаемые результаты от реализации программы :	- укрепление единого информационного и культурного пространства; - расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам; - укрепление материально-технической базы учреждений культуры
Контроль за исполнением программы	Контроль за реализацией Программы осуществляет глава города ЗАТО г. Радужный Владимирской области

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Долгосрочная целевая программа «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010 - 2012 годы» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития города, сохранения культурных традиций, создания правовых, организационных, экономических условий для успешного функционирования и развития учреждений культуры.

Основанием для ее разработки послужила значимость культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Преобразование в обществе и экономические реформы не могли не затронуть культурную жизнь, которая в последнее десятилетие функционировала под воздействием роста потребителей и заказчиков культурных услуг, с одной стороны, и сокращения государственной поддержки культуры, с другой стороны.

Преодоление издержек государственной политики прошлых десятилетий по отношению к национальному культурному наследию является одной из важнейших общественно-государственных задач современного этапа культурного строительства. Работа по сохранению и развитию духовной и материальной культуры требует применения программных средств и методов, действенной организационной и финансовой поддержки.

Решение актуальных задач сохранения и развития культуры требует комплексного подхода, современной организации всей работы, проведения согласованной по задачам, срокам, ресурсам и исполнителям системы мероприятий в рамках долгосрочной целевой программы «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010 - 2012 годы».

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Долгосрочная целевая программа «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы» (далее – Программа) ориентирована на достижение долгосрочных целей и задач культурной политики муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Важнейшими из них являются:

- 1. Сохранение культурного потенциала, обеспечение преемственности местных традиций и многообразия художественной жизни.
- 2. Обеспечение единого культурного и информационного пространства города, создание условий и равных возможностей доступа к культурным ценностям для населения, представителей различных социальных групп.
- 3. Повышение роли органов местного самоуправления, социально ориентированных структур в работе по сохранению и развитию культуры города.

Основные задачи Программы:

- 1. Обеспечение гарантированной поддержки самодеятельного творчества, создание условий для его развития и участия граждан в культурной жизни города.
- 2. Организация библиотечного обслуживания населения: развитие и совершенствование материально-технической базы библиотек; стабильное и качественное комплектование библиотечных фондов; создание условий для сохранности и безопасности библиотечных фондов; совершенствование системы библиотечно-информационного обслуживания социально незащищенных групп населения, в первую очередь детей и юношества, инвалидов; развитие информационных, библиотечно-библиографических, образовательных, сервисных услуг с целью максимального удовлетворения нужд пользователей; непрерывное образование библиотечных работников в соответствии с современными условиями и задачами.
- 3. Художественное и эстетическое воспитание. Поддержка молодых дарований: совершенствование системы музыкально-художественного образования детей; создание условий для развития эстетического, музыкального, изобразительного искусства, выявление юных талантов и их поддержка; поддержка и обеспечение жизнедеятельности образовательного учреждения дополнительного образования детей; внедрение новых форм профессиональной подготовки юных музыкантов,

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

художников, танцоров.

4. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры: совершенствование деятельности культурно-досуговых учреждений как центров общения и развития творческих способностей, удовлетворения духовных и досуговых интересов людей, содержательного использования свободного времени. Совершенствование и развитие форм и методов культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение пропаганды и совершенствования форм киноvideопоказа с учетом современных запросов жителей.

5. Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения: создание в культурно-досуговых учреждениях комфортных условий для отдыха, общения и занятия творчеством различных категорий населения; модернизация материальной базы отрасли, техническое оснащение учреждений культуры в целях повышения качества проводимых мероприятий, создание условий для формирования новых творческих коллективов и любительских объединений.

4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ

Контроль за реализацией Программы осуществляет глава города ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Исполнители мероприятий несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование финансовых средств и ресурсов.

Реализация Программы предусматривает ежегодно формирование организационного плана действий по выполнению мероприятий и перечня работ по подготовке и реализации программных мероприятий конкретными исполнителями с определением объектов и источников финансирования.

5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Эффект от реализации Программы выражается в повышении социальной роли культуры вследствие:

- укрепления единого культурного и информационного пространства муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

- создания благоприятных условий для творческой деятельности;

- увеличения доступности и расширения предложения населению культурных благ и информации в сфере культуры;

- поддержки молодых дарований и талантливых детей, развития эстетического воспитания молодежи.

Реализация мероприятий Программы позволит расширить рынок культурно-просветительских услуг. Поднять на качественно новый уровень информационно-библиотечное обслуживание населения, повысить интерес населения к киноискусству посредством улучшения технического качества демонстрации фильмов.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств городского бюджета.

Общий объем финансирования Программы составляет 3294,64 тыс.руб. Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

Контроль за расходованием бюджетных средств и выполнением мероприятий Программы осуществляются в установленном порядке.

Приложение

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования (в тыс.руб.)			Вид расходов	Исполнитель	Ожидаемые конечные результаты
		2010г	2011г	2012г			
1.	Цель: обеспечение единого культурного и информационного пространства Задача: Организация библиотечного обслуживания						
1.1	Создание базы данных «Информационные потребности семьи»	-	-	-	-	МБУК «Общедоступная библиотека ЗАТО г.Радужный»	Улучшение библиотечного обслуживания
1.2	Реализация программы «Школы правовых знаний» на базе информационно-правового центра МУК «Общедоступная библиотека ЗАТО г.Радужный»	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту», МБУК «Общедоступная библиотека ЗАТО г.Радужный»	Повышение уровня правовой культуры в подростковой среде
1.3	Поддержка деятельности библиотечного игрового центра	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Улучшение условий для пользователей библиотеки с ослабленным здоровьем
1.4	Комплектование книжного фонда	-	-	-	Приобретение книг	МБУК «Общедоступная библиотека «ЗАТО г.Радужный»	
2.	Задача: Художественное и эстетическое воспитание. Поддержка молодых дарований						
2.1	Организация и проведение городских творческих конкурсов и выставок детского творчества	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Выявление одаренных детей, привлечение их к занятиям творчеством, профилактика безнадзорности и правонарушений в подростковой среде
2.2	Участие юных дарований в областных, региональных и международных конкурсах, выставках, фестивалях	1,0	5,0	5,0	Командировочные расходы, оплата вступительных взносов	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение уровня исполнительского мастерства
3.	Цель: Сохранение культурного потенциала муниципального образования Задачи: Организация досуга населения, обеспечение поддержки самодельного творчества						
3.1	Организация и проведение традиционных городских мероприятий	170,28	242,969	170,3	Оплата концертного обслуживания. Приобретение цветов и сувениров. Оплата оформительских работ	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Организация досуга населения, профилактика правонарушений
3.2	Организация и проведение мероприятий патриотической направленности и социально-значимых мероприятий, участие в фестивалях, смотрах, конкурсах	10,0	2,5	-	Приобретение открыток для поздравлений, цветов, грамот, венков, сувениров, командировочных расходов	Администрация (отдел по работе с детьми и предоставлению жилищных субсидий) МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Патриотическое воспитание, организация досуга населения
3.3	Поддержка творческих коллективов и любительских объединений (организация творческих юбилеев, чествование участников художественной самодеятельности и др.)	1,38	8,8	8,8	Приобретение цветов. Организация чайного стола	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Привлечение населения к творческой самореализации, организация досуга
3.4	Развитие фестивальной деятельности, проведение и участие в творческих конкурсах, выставках, культурных обменах	2,0	39,5	39,5	Командировочные расходы, оплата вступительных взносов. Приобретение бланков дипломов и грамот	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Выявление талантливых горожан, повышение исполнительского мастерства
3.5	Проведение праздничных программ, посвященных профессиональным праздникам	2,0	5,3	5,3	Оплата концертного обслуживания, приобретение цветов	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Формирование корпоративной культуры в трудовых коллективах

3.6	Проведение мероприятий, посвященных 65-летию Победы в Великой Отечественной войне	552,18				Оплата концертного обслуживания, приобретение цветов и сувениров, оформительские работы, пошив костюмов, оказание помощи участникам Великой Отечественной войны, проживающим на территории ЗАТО г.Радужный	МКУ «Комитет по культуре и спорту» МКУ ГКМХ	Патриотическое воспитание, чествование ветеранов города, организация досуга населения
3.8.	Проведение мероприятий, посвященных 40-летию города	-	-	500,0			МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
4.	Цель: Повышение доступности культурных благ Задача: Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха							
4.1.	Укрепление материальной базы учреждений культуры:		250,0	200,00			МКУ ГКМХ	Формирование здорового образа жизни. Привлечение населения к массовому отдыху на 20-30%
4.1.1.	Проектные работы по капитальному ремонту потолка и освещения зрительного зала МУК КЦ «Досуг»	-	200,0	200,0			МКУ ГКМХ	
4.1.2.	Ремонт сцены и ограждения танцевальной площадки в МУК ПКЮ	-	37,331	-			МКУ ГКМХ	
4.1.3.	Ремонт объектов комитета по культуре и спорту	-	-	958,0			МКУ ГКМХ	
5.	Задача: повышение профессионального уровня работников, занятых предоставлением населению услуг культуры							
5.1	Приведение уровня профессиональной подготовки кадров для учреждений культуры в соответствие с современными требованиями						МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Улучшение культурного обслуживания населения, внедрение новых форм досуговой деятельности
5.2	Повышение квалификации работников культуры один раз в 5 лет						МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение уровня профессиональной подготовки
5.3	Совершенствование мер стимулирования работников культурной сферы						МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Омолождение кадрового состава на 10-15%
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	738,84	608,9	1946,9				

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТРАДИЦИОННЫЕ ГОРОДСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- Новогодние и рождественские праздничные программы
- День защитников Отечества
- Мероприятия, посвященные Дню градообразующего предприятия
- Народные гуляния «Проводы Русской Зимы»
- Программа, посвященная международному женскому дню
- День памяти И.С. Косымина
- Мероприятия, посвященные Дню Победы
- День города
- День семьи
- День библиотечных работников
- День защиты детей
- День Памяти и Скорби
- День молодежи
- День работников культуры
- День ВМФ
- День строителя
- День знаний
- День учителя
- Программа, посвященная Дню пожилого человека
- Неделя культуры и спорта
- День матери
- Мероприятия, посвященные Дню инвалида
- Проведение праздничных программ, посвященных профессиональным праздникам
- День призывника
- Творческие встречи, выступления профессиональных коллективов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПАТРИОТИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРИБРЕТЕНИЕ ЦВЕТОВ, ОТКРЫТОК И ПАМЯТНЫХ СУВЕНИРОВ):

- День полного снятия блокады Ленинграда
- День памяти воинов-интернационалистов
- Международный день освобождения узников фашизма
- Мероприятия, посвященные юбилеям ветеранских и общественных организаций
- День памяти жертв радиационных аварий и катастроф
- Организация поздравлений ветеранов в честь Дня Победы
- День Памяти и Скорби
- Международный день пожилого человека
- День памяти жертв политических репрессий
- Международный день инвалидов
- День социального работника

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2012г.

№ 953

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010-2012 ГОДЫ» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2012 ГОДА

В связи с необходимостью уточнения мероприятий долгосрочной целевой программы «Благоустройство ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести следующие изменения в долгосрочную целевую программу «Благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы», утвержденной постановлением главы города от 29.09.2009 г. № 792 (в редакции от

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

31.05.2012 г. № 767), в части мероприятий 2012 года и объемов их финансирования:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программы» паспорта программы цифры «62377,181» и «15018,562» заменить соответственно на цифры «62527,181» и «15168,562».

1.2. В мероприятия долгосрочной целевой программы «Благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010 - 2012 г.г.» внести изменения в части мероприятий 2012 года согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А.РОМАНОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 06.07.2012 № 953

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В МЕРОПРИЯТИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010-2012ГОДЫ» В ЧАСТИ 2012 ГОДА

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Субсидии и иных межбюджетных трансфертов	Собственных налоговых и неналоговых доходов	Внебюджетных источников		
2012 год							
1. Дополнить пунктом 4.16. следующего содержания:							
4.16. Благоустройство территории у ж.д.№23 3 квартала		150		150			
2. Строки «Всего по пункту 4», «Всего по пунктам 4-6», «Всего на 2012г.» «Всего на 2010-2012 годы» изложить в следующей редакции:							
Всего по пункту 4		950		950			
Всего по пунктам 4-6		1425		1425			
Всего на 2012 год		15168,562		15168,562			
Всего на 2010-2012 годы		62527,181		62527,181			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2012г.

№ 954

О Внесении изменений в долгосрочную целевую программу "Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы" в части мероприятий 2012 г.

В связи с необходимостью уточнения мероприятий долгосрочной целевой программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы.», в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в долгосрочную целевую программу «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением главы города от 29.09.2010 г. №791 (в редакции от 09.06.2012 г. № 812), в части мероприятий 2012 года и объемов их финансирования:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программы» паспорта программы цифры «59521,77718» и «26507» заменить соответственно на цифры «56941,78451» и «23927,00733».

1.2. В мероприятия долгосрочной целевой программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный на 2010- 2012 годы.» внести изменения в части мероприятий 2012 года согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по городскому хозяйству.

3.Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга -информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А.РОМАНОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 06.07.2012 № 954

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В МЕРОПРИЯТИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРИВЕДЕНИЕ В НОРМАТИВНОЕ СОСТОЯНИЕ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010-2012ГОДЫ» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2012 ГОДА

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Целевые субсидии из дорожного фонда Владимирской области	Собственные налоговые и неналоговые доходы		
1. Пункты 1., 1.1.а, строки «Итого на 2012 год», «Всего на 2010-2012 г. г.» изложить в следующей редакции:							
2012 год							
1. Обслуживание внешних дорог, в том числе		13826,30000		13826,30000			для безопасности дорожного движения
1.1 а. Расходы на содержание, обслуживание, ремонт дорог и объектов благоустройства города МКУ «Дорожник»		10046,30000		10046,30000		МКУ «Дорожник»	для безопасности дорожного движения

Итого на 2012г.		23927,00733		7600,00	16327,00733		
ВСЕГО на 2010-2012г.г.		56941,78451		7600,00	49341,78451		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2012

№ 962

О Внесении изменений в постановление главы администрации города от 12.10.2011г. № 1439 «Об утверждении перечня ведомственных целевых программ ЗАТО г. Радужный, намеченных к финансированию из городского бюджета на 2012 год»

В целях уточнения приложения к постановлению главы администрации города от 12.10.2011г. № 1439 «Об утверждении Перечня ведомственных целевых программ ЗАТО г.Радужный, намеченных к финансированию из городского бюджета на 2012 год», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке разработки и реализации ведомственных целевых программ, утвержденным постановлением главы города от 31.12.2008г. № 748, руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению главы администрации города от 12.10.2011г. № 1439 «Об утверждении Перечня ведомственных целевых программ ЗАТО г.Радужный, намеченных к финансированию из городского бюджета на 2012 год» следующие изменения:

1.1. Перечень ведомственных целевых программ ЗАТО г.Радужный, намеченных к финансированию из местного бюджета на 2012-2014 г.г., изложить согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовое управление и отдел экономики администрации ЗАТО г.Радужный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 10.07.2012г. № 962

ПЕРЕЧЕНЬ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, НАМЕЧЕННЫХ К ФИНАНСИРОВАНИЮ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2012 – 2014 ГГ.

№ п/п	Наименование ведомственной целевой программы	Распорядитель бюджетных средств, ответственный за разработку программы	Объем финансирования на 2012 – 2014 гг., тыс.руб.			
			Всего, в том числе	2012 год	2013 год	2014 год
1	Ведомственная целевая программа по оценке недвижимости, признанию прав и регулированию отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2012 – 2014 годы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	769,1	369,1	200,0	200,0
2	Ведомственная целевая программа по ремонту автомобильных дорог и подъездов к жилым домам ЗАТО г.Радужный на 2012 год	Муниципальное казенное учреждение «Дорожник»	2921,993	2991,993	-	-
	ИТОГО по ведомственным целевым программам		3761,093	3361,093	200,0	200,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2012 Г.

№964

«О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 21.06.2012 Г. № 840»

В связи с установившейся жаркой погодой на территории Владимирской области, отменой приостановления действия особого противопожарного режима на территории Владимирской области постановлением Губернатора Владимирской области от 06.07.2012 г. № 750 и в соответствии со статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 21.06.2012г. № 840 «О приостановлении действия особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2012 Г.

№ 968

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СРЕДНЕЙ РАСЧЕТНОЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 111 КВАРТАЛ 2012 ГОДА

В целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 08.06.2005 № 77-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», Постановлением Губернатора Владимирской области от 13.01.2006 № 5 «О реализации Закона Владимирской области от 08.06.2005 № 77-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 28.12.2009 года № 26/193 «О реализации Закона Владимирской области от 08.06.2005 года № 77-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», заключением ООО Аудит - консультационный центр «Консуэлло» от 27.01.2012 г., руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить для определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда среднюю расчетную рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории ЗАТО г. Радужный на 3 квартал 2012 года в размере 32400 (Тридцать две тысячи четыреста) рублей.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по городскому хозяйству.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2012 Г.

№ 970

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РЕКОНСТРУКЦИЯ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2010 – 2015 ГОДЫ»

В связи с необходимостью уточнения мероприятий долгосрочной целевой программы «Реконструкция и капитальный ремонт жилищного фонда ЗАТО г. Радужный на 2010 – 2015 годы» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в долгосрочную целевую программу «Реконструкция и капитальный ремонт жилищного фонда ЗАТО г. Радужный на 2010 – 2015 годы», утвержденную постановлением главы города от 29.09.2009 г. № 785 (в редакции от 03.04.2012 г. №422) в части мероприятий на 2012 г. и объемов их финансирования:

1.1. В таблице 2 «Объемы финансовых средств по источникам финансирования и годам реализации программы»: в графе «Источники и объемы финансирования, млн. руб.» цифры «115,884», «26,869», «67,157» заменить соответственно на цифры «116,195», «26,931», «67,406»; в графе «2012 год» цифры «2,944», «0,589», «2,355» заменить соответственно на цифры «3,255», «0,651», «2,604».

1.2. В Перечень программных мероприятий внести изменения согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 11.07.2012 г. № 970

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РЕКОНСТРУКЦИЯ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2010 – 2015 ГОДЫ»

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования млн. руб.	в том числе за счет средств, млн.руб.			Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
				Областного бюджета	Местного бюджета	Собственники жилых помещений		
1		3	4	5	6	7	8	9
1. В пункте «Проведение капитального ремонта систем инженерно-технического обеспечения, лифтового хозяйства» строки «Всего» и «2012 год», в пункте 2. «Проведение капитального ремонта фасадов, межпанельных швов, стеновых панелей, балконных плит и других конструкций зданий» строки «Всего» и «2012 год», в заключительной части строки «ВСЕГО за 2010-2015гг.» и «2012 год» изложить в следующей редакции:								
2.	Проведение капитального ремонта систем инженерно-технического обеспечения, лифтового хозяйства	Всего: в том числе по годам:	53,185	9,8	31,159	12,226	Органы местного управления, управляющие организации	Количество отремонтированных домов, шт.
		2012 год	2,835	0	2,268	0,567		16
3.	Проведение капитального ремонта фасадов, межпанельных швов, стеновых панелей, балконных плит и других конструкций зданий	Всего: в том числе по годам:	33,41	6,395	19,235	7,78	Органы местного управления, управляющие организации	Количество отремонтированных домов, шт.
		2012 год	0,42	0	0,336	0,084		15
			ВСЕГО за 2010-2015гг:		116,195			
			в т.ч. по годам 2012г		3,255			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2012 Г.

№ 971

О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ СТАНДАРТА РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

В целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации о раскрытии информации, создания условий для управления многоквартирными домами, обеспечения равных условий для деятельности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами независимо от организационно-правовых форм, в соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить официальным сайтом по раскрытию информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами – официальный сайт ЗАТО г. Радужный www.raduzhnyi-city.ru. Раздел в основном меню сайта – «ЖКХ», подраздел «Раскрытие информации УО, ТСЖ».

2. Определить ответственным за администрирование указанного раздела сайта Некоммерческое партнерство «Муниципальное городское кабельное телевидение» (директор Гусенков А.В.). Контактный телефон 3-27-13 (по согласованию).

3. Рекомендовать руководителям управляющих организаций, ТСЖ, действующим на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить передачу информации ответственному в порядке, объеме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о раскрытии информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания. Подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный.

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2012

№ 973

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РЕФОРМИРОВАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2010-2012 Г.Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2012 ГОДА

В связи с необходимостью уточнения мероприятий долгосрочной целевой программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2010-2012г.г.», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в долгосрочную целевую программу «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2010-2012г.г.», утвержденную постановлением главы города от 29.09.2009 г. № 786 (в редакции от 26.06.2012 г. № 871), в части мероприятий 2012 года и их объемов финансирования:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программы» паспорта программы цифры «64792,62389» и «18703,74137» заменить соответственно на цифры «68952,78089» и «22863,89837».

1.2. В перечень мероприятий долгосрочной целевой программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 г.г.» внести изменения в части мероприятий 2012 года, изложив их в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В. А. РОМАНОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 12.07.2012 № 973

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РЕФОРМИРОВАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2010-2012 ГГ.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2012 ГОДА МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Субсидии и иных межбюджетных трансфертов	Собственных налоговых и неналоговых доходов	Внебюджетных источников		
1. Пункты 1.2.4., 1.2.5., строки «Итого по пункту 1.2», «Итого по пункту 1», пункт 2.9, строку «Итого по пункту 2», пункт 3.2, строку «Итого по пункту 3», «Всего на 2012 год», «Всего на 2010-2012годы» изложить в следующей редакции:							
2012 год							
1.2.4. Возмещение затрат управляющей организации, связанных с выполнением ремонтных работ муниципальных помещений : общежития №3, расположенного по адресу: дом 8, квартал 9		1776,7873		1776,7873			
1.2.5. Монтаж оборудования для передачи тревожного извещения от системы автоматической пожарной сигнализации в муниципальных общежитиях №1, №2, №3 на пульт пожарной охраны, в том числе ПИР		198		198			
Итого по пункту 1.2.		8170,62715		8170,62715			
Итого по пункту 1		11516,40315		11516,40315			
2.9. Проектно-исследовательские работы для устройства муниципальной стоянки в 3 квартале.		100		100			
ИТОГО по пункту 2		1526,63207		1526,63207			
3.2. Содержание муниципальных общежитий в надлежащем состоянии (расходы по содержанию вахтеров в муниципальных общежитиях)		1380		1380			
ИТОГО по пункту 3		4156,73315		4156,73315			
ВСЕГО на 2012 год		22863,89837		22863,89837			
Всего на 2010-2012 годы		68952,78089	1260	67692,78089			

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

2. Дополнить пунктами 1.2.13, 1.2.14, 1.2.15, 1.2.16, 1.2.17 следующего содержания:							
1.2.13. Ремонт кровель жилых домов №5 и №6 1 квартала		800		800			
1.2.14. Ремонт кровли муниципального общежития №1		1500		1500			
1.2.15. Ремонт канализационных трубопроводов в подвале муниципального общежития №1.		190,157		190,157			
1.2.16. Обследование металлических конструкций на жилых домах №29 и №32 1 квартала		80		80			
1.2.17. Ремонт помещения Совета ветеранов		100		100			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2012

№ 974

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ В ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2010-2012 Г. Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2012 Г.

В связи с необходимостью уточнения мероприятий долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 г.г.», утвержденной постановлением главы города от 22.03.2012 г. № 357 (в редакции от 13.06.2012 г. № 816) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в долгосрочную целевую программу «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 г.г.», утвержденной постановлением главы города от 22.03.2012 г. № 816 (в редакции от 13.06.2012 г. № 816), в части мероприятий 2012 г. и их объемов финансирования:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программы» паспорта программы цифры «60063,5565» и «10319,20203» заменить соответственно на цифры «64004,99353» и «14260,63903».

1.2. В мероприятия долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 г.г.» внести изменения в части мероприятий 2012 года согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга - информ».

И. О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 12.07.12 № 974

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ В ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2010-2012 Г.Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2012 ГОДА

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количеств. или качественные показатели)
			Субсидии и иные меж-бюджетные трансферты	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
2012 год							
1.Пункт 2.2., строки «Итого по пункту 2», «Итого по п. 3.1.», «Всего по пункту 3.2.», «Всего по пункту 3.», пункт 5.1., «Всего по пункту 5», «Всего за 2012 год», «Всего за 2010-2012г.» изложить в следующей редакции:							
2.2. Проведение энергетических обследований котельных, трансформаторных подстанций и объектов соцкультбыта		500		500			
Итого по пункту 2.		1257,794		1257,794			
Итого по пункту 3.1.		7417,81488		7417,81488			
Всего по пункту 3.2.		3352,6174		3352,6174			
ВСЕГО по пункту 3		10770,43228		10770,43228			
5.1. Ремонт бака-аккумулятора V=300 м.куб. на ЦТП-1		1900		1900			
Всего по пункту 5		1900		1900			

Учредитель - администрация г. Радужного.

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.

E-mail: radugainform@radugavl.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Л.БОБРОВОЙ.

Отпечатано 16. 07. 2012 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, 3.

Подпись в печать: 16. 07. 2012 г., в 14.00. Заказ 44043. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно

ВСЕГО за 2012 год		14260,63903		14 260,63903			
Всего за 2010-2012 годы		64004,99353		64004,99353			
2. Дополнить пунктами 3.1.6., 3.1.7., 3.2.11., 7., 8. следующего содержания:							
3.1.6.Ремонт сетей отопления ГВС от ТК-3-3 до ТК-3-4 3 квартала		1072,432		1072,432			
3.1.7.Ремонт сетей отопления и ГВС от тк-1-14 до ТК-1-15 1 квартала		1086,951		1086,951			
3.2.11. Ремонт наружного водопровода от ВК-26 до общественного туалета и ремонт наружных сетей ХВС от ПГ-20 до здания ГУСа		282,054		282,054			
7.Вырубка деревьев в охранной зоне воздушной линии ЛЭП 110кВ		200		200			
8. Техническая инвентаризация объекта: «Автономная газодизельная теплостанция»		100		100			

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

09.07.2012 г.

№ 11/52

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях удовлетворения потребности граждан в земельных участках для индивидуального жилищного строительства, совершенствования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный, регулирующих земельные отношения, обеспечения рационального использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г.Радужный от 05.07.2012 года № 01-14-2369, на основании Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «О предоставлении земельных участков для строительства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденное решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 03.04.2006 года № 11/55, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 09.07.2012 года № 11/52

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Дополнить Положение пунктами 3.13 – 3.16 следующего содержания:

«3.13. Земельные участки для индивидуального жилищного строительства предоставляются в порядке, установленном статьей 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и «Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808, через торги в форме открытого аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

3.14. Площадь земельного участка, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства, устанавливается Правилами землепользования и застройки ЗАТО г.Радужный и составляет на одну семью: минимальная – 0,06 га, максимальная – 0,207 га.

3.15. Для индивидуального жилищного строительства земельный участок предоставляется однократно на одну семью.

3.16. По результатам открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков для индивидуального жилищного строительства предоставляется один земельный участок на одну семью».

(НАЧАЛО НА СТР.8)

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.10)

(НАЧАЛО НА СТР.9)

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.11)

(НАЧАЛО НА СТР.10)

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.12)

Учредитель -
администрация
г. Радужного.

Главный редактор -
А. ТОРОПОВА.

Адрес редакции:
600910, Владимирская
обл., г. Радужный,
1-й квартал, д. 55.
Тел/факс 3-29-48.

E-mail:
radugainform@radugavl.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении
Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за
подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объ-
явления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятель-
ности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов
газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».
Компьютерная верстка: Л. РАХИМОВОЙ.

Отпечатано 5. 05. 2012 г. с оригинал-макетов редакции
информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Вла-
димирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул.
Благодрава, 3.

Подпись в печать: 5. 05. 2012 г., в 14.00.
Заказ 44030. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно